TÄTIGKEITSNACHWEIS

CARPE DIEM
PERSONALBERATUNG GmbH

Name, Vorname: .....

Tätigkeit: .....

Kunde/Einsatzort: .....

Stempel Niederlassung

Wochentag	Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	Arbeitszeit (ohne Pause)
Montag					
Dienstag					
Mittwoch					
Donnerstag					
Freitag					
Samstag					
Sonntag					
				Gesamtstunden	

Eine Überschreitung der Höchstarbeitszeit von werktäglich 10,00 Std. und/oder Arbeit an Sonn-/Feiertagen wird kundenseitig unter „Bemerkungen“ spezifiziert hinsichtlich des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG) begründet.

Bemerkungen: .....

Für Ordnungsmäßigkeit und Richtigkeit der Gesamtangaben:

Mit der geleisteten Arbeit sind wir zufrieden. Wir bestätigen hiermit die Richtigkeit der Angaben und erkennen diese an. Die AGBs von Carpe Diem wurden uns ausgehändigt und werden von uns akzeptiert.

.....

Datum / Unterschrift Mitarbeiter

.....

Datum / Unterschrift + Stempel Kunde

Urlaubsanträge und Tätigkeitsnachweise können Sie bequem unter http://www.carpediem-online.de/downloads/ herunterladen. Code scannen und direkt zum Link gelangen: